

«Требования ВФВ по работе с прессой»

1. Клуб Суперлиги обязан иметь пресс-атташе, данные о котором (ФИО, телефон, адрес электронной почты) должны быть высланы на адрес inside@volley.ru не позднее 1 сентября 2022 г., а также указаны в Карточке учетных и контактных данных (Приложение №7/2).
2. В обязанности пресс-атташе входит организация работы представителей местных и центральных средств массовой информации (далее СМИ) на матчах клуба, обеспечение работы пресс-центра, выполнение требований, перечисленных в настоящем положении.
3. До старта предварительного этапа чемпионата России в Суперлиге клуб обязан организовать предсезонную пресс-конференцию, на которой должны присутствовать представители руководства клуба, главный тренер, капитан или другой игрок команды. Пресс-конференцию проводит пресс-атташе клуба. Предсезонная пресс-конференция должна быть проанонсирована в местных СМИ, на клубном сайте и в социальных сетях. Представители СМИ, аккредитованные клубом, должны быть поставлены в известность о предстоящей пресс-конференции. Информация о времени, месте проведения и участниках предстоящей пресс-конференции должна быть выслана на адрес inside@volley.ru минимум за 7 дней до начала пресс-конференции. За срыв предсезонной пресс-конференции или отказ от ее проведения на клуб налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ».
- 3.1. Участники предсезонной пресс-конференции должны рассказать представителям СМИ о подготовке команды к предстоящему сезону, задачах на сезон, поставленных перед командой, описать трансферную политику клуба, представить новичков команды, высказать мнение о первых соперниках по предварительному этапу чемпионата России. После этого представителям СМИ предоставляется возможность задать свои вопросы участникам пресс-конференции. Пресс-атташе клуба может подготовить собственные вопросы к участникам предсезонной пресс-конференции.
- 3.2. Предсезонная пресс-конференция должна быть записана пресс-атташе клуба на диктофон. Запись должна быть расшифрована сразу после окончания пресс-конференции. Транскрипт (расшифрованная запись) 3-4 ключевых реплик участников пресс-конференции должен быть выслан на адрес inside@volley.ru в день проведения пресс-конференции. За несвоевременную присылку транскрипта или за отказ от присылки транскрипта на клуб налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ». Полный текст или любая часть транскрипта предсезонной пресс-конференции могут быть использованы клубом в собственных нуждах: размещены на клубном сайте, в программах к первым матчам предварительного этапа чемпионата России и

т.д.

3.3. Вместе с транскриптом предсезонной пресс-конференции пресс-атташе клуба обязан загрузить на сервер VFR Cloud индивидуальные фотографии игроков команды и тренерского состава размером не менее 1800 пикселей по короткой стороне. Игроки должны быть одеты в игровую форму, фотографии должны быть выдержаны в едином стиле. За несвоевременную загрузку индивидуальных фотографий на клуб налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ».

4. До старта предварительного этапа клуб обязан выпустить достаточное количество аккредитационных карт и обеспечить ими представителей местных СМИ. Аккредитационные карты должны быть выполнены в соответствии с фирменным стилем чемпионата России. За изготовление и распространение аккредитационных карт отвечает пресс-атташе клуба. Несвоевременное изготовление аккредитационных карт приравнивается к срыву аккредитационной кампании и налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ». Аккредитация центральных СМИ проводится пресс-службой ВФВ.

4.1. Аккредитационные карты должны быть выпущены клубом в трех вариантах – TV, Фото, Пресса. Предъявителям аккредитационных карт с пометкой «Пресса» должен быть обеспечен беспрепятственный доступ к местам для прессы, в микс-зону, пресс-центр, зал для проведения пресс-конференций. Предъявителям аккредитационных карт с пометкой «Фото» должна быть предоставлена возможность свободного перемещения по игровому залу (за пределами игровой зоны, ограниченной рекламными баннерами), а также должен быть обеспечен доступ к местам для прессы, в пресс-центр, микс-зону и зал для пресс-конференций. Предъявителям аккредитационных карт с пометкой «TV» предоставляются возможности, описанные в соответствующем разделе настоящего положения.

4.2. Макеты всех типов аккредитационных карт должны быть высланы пресс-атташе клуба на адрес inside@volley.ru не позднее, чем за неделю до старта предварительного этапа чемпионата России. Несвоевременная присылка макетов приравнивается к срыву аккредитационной кампании и на клуб налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ».

4.3. На матчах чемпионата России в Суперлиге действуют одновременно и аккредитационные карты, изготовленные клубом, и аккредитационные карты, изготовленные и распространенные федерацией. Предъявителям разных видов аккредитационных карт предоставляются равные возможности в игровом зале и пресс-центре. Доступ в игровой зал представителей СМИ осуществляется только по предъявлении аккредитационных карт.

5. Клуб обязан отвести в игровом зале места для представителей прессы. Отсутствие в игровом зале мест для представителей прессы, несоответствие

их предъявляемым требованиям является грубым нарушением настоящего положения и на клуб налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ». Клуб обязан установить не менее 30 стульев, каждое место для представителей прессы должно быть обеспечено столом, розеткой. Доступ на места для прессы лиц без аккредитационных карт категорически запрещен.

6. Клуб обязан организовать в игровом зале пресс-центр. Идеальным расположением пресс-центра считается помещение, ближайшее к местам для прессы на игровой арене. Помещение пресс-центра должно быть просторным, хорошо освещенным, в нем должна поддерживаться комнатная температура. Пресс-центр должен содержать достаточное количество рабочих мест (столов и стульев) для одновременной работы представителей всех аккредитованных СМИ. Обязательным требованием, предъявляемым к пресс-центру клуба суперлиги, является беспроводной доступ в сеть Интернет и наличие достаточного количества розеток для одновременного подключения мобильных компьютеров представителей всех аккредитованных клубом СМИ. Пресс-центр начинает свою работу за 30 минут до начала матча и закрывается через 90 минут после окончания послематчевой пресс-конференции. Доступ в пресс-центр осуществляется только по аккредитационным картам. Доступ в пресс-центр лиц без аккредитационных карт категорически запрещен. За работу пресс-центра отвечает пресс-атташе клуба. За отсутствие пресс-центра, несоответствие его требованиям настоящего положения или неправильное его функционирование на клуб налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ».

7. Клуб обязан организовать в игровом зале зал для проведения пресс-конференций. Идеальным расположением зала для проведения пресс-конференций считается помещение, прилегающее к пресс-центру. Помещение зала для пресс-конференций должно быть просторным, хорошо освещенным, в нем должна поддерживаться комнатная температура. В зале должно быть достаточное количество стульев для всех представителей аккредитованных СМИ. Стулья должны быть выставлены рядами напротив мест для участников пресс-конференции. Место для участников пресс-конференции представляет собой стол (или несколько сдвинутых столов), расположенный вдоль одной из стен зала для пресс-конференций и развернутый к рядам стульев для представителей СМИ так, чтобы участники пресс-конференции сидели лицом к представителям СМИ. Стена, вдоль которой расположен стол для участников пресс-конференции, должна быть закрыта задником, изготовленным клубом заблаговременно в соответствии с фирменным стилем чемпионата России. Макет задника должен быть выслан на адрес reklama@volley.ru не позднее, чем за 7 дней до старта предварительного этапа чемпионата России. Доступ в зал для проведения пресс-конференций осуществляется только по аккредитационным картам. Доступ лиц без аккредитационных карт категорически запрещен. За работу зала для проведения пресс-конференций отвечает пресс-атташе клуба. За отсутствие зала для пресс-конференций или за несоответствие его требованиям,

предъявляемым настоящим положением, на клуб налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ».

8. Клуб обязан организовать в игровом зале микс-зону для общения представителей аккредитованных СМИ с игроками играющих команд. Микс-зона должна располагаться между игровой площадкой и раздевалками команд и быть оборудована задником, выполненным в соответствии с фирменным стилем чемпионата России. Макет задника должен быть выслан на адрес reklama@volley.ru не позднее, чем за 7 дней до старта предварительного этапа чемпионата России. Доступ в микс-зону осуществляется только по аккредитационным картам. Доступ лиц без аккредитационных карт категорически запрещен. За отсутствие микс-зоны или несоответствие ее требованиям, предъявляемым настоящим положением, на клуб налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ».

9. После окончания матча пресс-атташе команды-хозяина должен организовать работу в микс-зоне. Работа может осуществляться только на фоне задника, выполненного согласно фирменному стилю ВФВ. Пресс-атташе клуба должен организовать пресс-подход игроков и главных тренеров команд к представителям СМИ, и регулировать работу журналистов в микс-зоне. По окончании пресс-подхода пресс-атташе клуба должен предоставить транскрипт прямой речи участников встречи на адрес inside@volley.ru в день матча. За отказ или несвоевременную присылку транскрипта на клуб налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ».

10. Отчет о матче, составляемый пресс-атташе клуба-хозяина, должен соответствовать нормам русского литературного языка и состоять **не более, чем из 1500 знаков**. Отчет должен быть отправлен на адрес inside@volley.ru в день матча. За отказ или несвоевременную присылку отчета на клуб налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ».

Отчет должен содержать:

А) Описание ключевых событий завершившегося матча: решающие розыгрыши, замены, повлиявшие на исход встречи, травмы игроков и т.д.;

Б) Описание событий, предшествовавших матчу, если они повлияли на исход матча: травма кого-то из игроков команды, полученная на тренировке, пропуск матча кем-то из игроков команды с указанием причин и т.д.;

В) Информацию о лучших игроках матча в своих амплуа: выделить игроков, продемонстрировавших выдающиеся статистические показатели, принесших своей команде решающие очки, проявивших лидерские качества, удачно вышедших на замену, продемонстрировавших нехарактерные для них статистические показатели и т.д.;

Г) Соображения о том, в каком из элементов игры преимущество победившей команды оказалось решающим.

Отчет не должен содержать:

А) Общих фраз, высказываний о финальном счете и счете в партиях, подробного описания статистических данных по каждому из игроков, вообще всего, что извлекается из статистической сводки;

Б) Оценки игры команд в смысле соответствия или несоответствия их уровню суперлиги, личного мнения пресс-атташе, осуждения действий кого-либо из участников матча;

В) Обсуждения работы судей;

Г) Высказываний рекламного характера, высказываний на национальные, религиозные или политические темы.

Приветствуется включение в текст отчета о матче информации о поведении болельщиков, экспресс-комментариев игроков и тренеров команды. Пресс-служба ВФВ имеет право использовать отчет о матче для размещения на сайте volley.ru. Пресс-служба ВФВ имеет право изменять и сокращать текст отчета в соответствии с нормами русского литературного языка и принципами оформления текстов, принятыми редакцией сайта volley.ru.

Текст должен быть оформлен следующим образом:

А) клуб- хозяин (город) - клуб - гость (город) - счет

Б) Описательная часть текста

В) Статистическая часть текста

Г) Комментарии:

Имя, фамилия (должность): текст

11. Фото-отчет, загружаемый пресс-атташе клуба-хозяина на сервер VFR Cloud в день матча, должен состоять из 10-15 фотографий размером не менее 1800 пикселей по длинной стороне и 1200 по короткой. Фотографии должны быть хорошего качества, резкие, с правильными экспозицией и балансом белого. Фотоотчет должен нести идею. Фотографии должны быть выстроены композиционно и отражать эмоциональную составляющую игры. За фотоотчет ненадлежащего качества, отказ или несвоевременную присылку на клуб налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ». Фотоотчет должен содержать:

А) Не менее двух фотографий общего плана, на которых была бы запечатлена вся игровая площадка в один из игровых моментов.

Б) Не менее пяти фотографий крупного плана с изображением игровых моментов: групповой блок, подача, борьба на сетке, прием, игра в защите и т.д.

В) Не менее одной фотографии каждой из команд во время перерыва, консультаций с тренером и т.д.

Г) Каждой из команд должно быть посвящено не менее пяти фотографий. Фотоотчет не должен быть посвящен игрокам только одной из команд.

Д) Приветствуются фотографии, передающие эмоции тренеров, игроков, наиболее активных.

12. Пресс-атташе клуба Суперлиги обязан работать в плотном контакте с представителями местных СМИ и пресс-службой ВФВ. По просьбе представителей СМИ, ВФВ или Спонсора пресс-атташе клуба организует встречи, фото и видео съемки, интервью с игроками, тренерским составом и руководством клубов, отвечает на вопросы пресс- службы ВФВ, в целом курирует освещение выступлений клуба в местных и центральных СМИ. По окончании каждого месяца пресс-атташе клуба должен направить в пресс-службу ВФВ пресс-клиппинг со ссылками на публикации о деятельности клуба за минувший период.

13. Все тексты (отчеты, транскрипты), присылаемые на адрес пресс-секретаря ВФВ inside@volley.ru , должны быть в формате rtf. Все изображения (фотоотчеты, индивидуальные фото игроков), присылаемые на адрес inside@volley.ru , должны быть в формате jpg. Тексты и фото других форматов не рассматриваются.

14. Все клубы Суперлиги обязаны в своих пресс-релизах, публикациях на сайте и в социальных сетях использовать официально утвержденное название чемпионата России. Полное название - Чемпионат России «PARI Суперлига» по волейболу среди мужских/женских команд 2024. Сокращенное название – «PARI Суперлига». В случае употребления неправильного названия на клуб налагаются штрафные санкции согласно «Регламенту ВФВ».

15. Пресс-атташе клуба не позднее 15 сентября 2022 года обязан выслать на почту inside@volley.ru список аккредитованной прессы с указанием контактных данных редакций.